

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2025-559

Koulutussuunnittelija Mira Kongan tehtävänimikkeen muuttaminen viestintä- ja markkinointikoordinaattoriksi 1.10.2025 alkaen

Mäntyharjun kunnan henkilöstösuunnitelmassa ja talousarviossa on varattu viestintään 0,4 henkilötyövuotta vuodelle 2024 ja 1,0 henkilötyövuotta vuodesta 2025 alkaen.

Alkuvuodesta 2025 kunnassa on käyty koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut, minkä vuoksi tehtävää ei ole voitu täyttää ulkoisen rekrytoinnin kautta. Viestinnän ja markkinoinnin koordinaatiota on järjestetty organisaation sisäisesti.

1.1.2025 alkaen viestinnän tehtäviä on hoitanut koulutussuunnittelija Mira Konga 20 %:n työajalla. Lisäksi Kongan työajasta on kohdennettu 31.1.2026 saakka 50 % Yritysvauhdittamo-hankkeen projektipäällikön tehtäviin ja 30 % kansalaisopiston hallintoon. Hankkeen päättyessä työnantajalla on lisätyön tarjoamisvelvollisuus.

Huomioiden Kongan vahva osaaminen kuntaviestinnässä ja -markkinoinnissa sekä hänen koulutustaustansa (tradenomi, AMK), työnantaja on tarjonnut hänelle lisätyönä viestintä- ja markkinointikoordinaattorin tehtävää. Konga on antanut tähän suostumuksensa.

Tehtäväkuvaus

Viestintä- ja markkinointikoordinaattori vastaa kunnan strategisen viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä kunnanjohtajan ja johtoryhmän kanssa. Tehtävänä on ohjata kunnan viestintää ja markkinointia tukemaan elinvoimaa, tunnettuutta ja vetovoimaa asukkaiden, yritysten ja vierailijoiden keskuudessa. Lisäksi tehtävänä on vahvistaa kunnan brändiä ja varmistaa, että viestintä on avointa, ajantasaista ja kuntalaisia palvelevaa.

Päätöksen peruste

Mäntyharjun kunnan henkilöstö- ja taloussuunnitelma 2025–2027

Hallintosääntö § 43: Palvelussuhteeseen ottaminen

- Kunnanjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat vakituiset virka- ja työsuhteiset.
- Palkan ja työaikaamuodon määrää palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen kuultuaan KT-yhdyshenkilönä toimivaa hallinto- ja talousjohtajaa.

Päätös

Koulutussuunnittelija Mira Kongan tehtävänimike muutetaan 1.10.2025 alkaen viestintä- ja markkinointikoordinaattoriksi. Mira Konga toimii edelleen Yritysvauhdittamon projektipäällikkönä hankkeen päättymiseen asti. Tasopalkaksi määrätään IASI42 / 1ASI42C1.

Palkka jaetaan ajalla:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

1.10.2025-31.1.2026

- 30 % viestintä- ja markkinointi
- 50 % yritysvauhdittamo
- 20 % kansalaisopiston hallinto

1.2.2026 alkaen

- 80 % viestintä- ja markkinointi
- 20 % kansalaisopiston hallinto

Tiedoksi

henkilöstösuunnittelija, kansalaisopiston rehtori, Mira Konga, kunnanhallitus

Allekirjoitus

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.